

1. Was ist ein Email-Anhang?

• Anhang – Attachement – Anlage versenden

Es gibt verschiedene Begriffe für diesen Vorgang. Im Grunde handelt es sich dabei um die Möglichkeit, Dateien verschiedenster Art an eine Email anzuhängen und zu versenden. Im alltäglichen Leben kann man sich den Anhang auch als ein Schriftstück oder Foto vorstellen, welches man dem eigentlichen Brief beilegt.

1. Was sind das für Dateien, die man anhängen kann?

Es können grundsätzlich alle Dateien an eine Email angehängen werden. Es gilt jedoch 2 Dinge zu beachten:

- Die **Art** der Datei (*.doc, *.ppt, *.bmp, *.jpg, *.gif, *.pdf, ...)

Der Empfänger muss das Programm, mit dem Sie Ihre Datei erstellt haben, auch besitzen; sonst kann er Ihren Anhang nicht öffnen. Schreiben Sie beispielsweise eine Bewerbung im WORD-Programm und versenden diese als Anhang, dann sollten Sie sicher sein, dass der Empfänger Ihrer Email auch WORD als Programm besitzt.

2. Die **Größe** der Datei

Die meisten Anbieter von Emailkonten (Emailaccounts) beschränken die Größe der zu verschickenden Anhänge.

web.de: 4 MB
gmx.de: 20 MB
yahoo.de: 10 MB



2. Ein Anhang versenden – Schritt für Schritt

- **Fenster zum E-Mail schreiben öffnen**

Klicken Sie auf **Mail verfassen**.

1. **E-Mail schreiben**

Geben Sie die **E-Mail-Adresse** des **Empfängers** ein und formulieren Sie einen **Betreff** sowie einen **Text**.

3. **Anhang hochladen**

Ihr Bild bzw. Ihre Datei, die Sie als Anhang versenden wollen, liegt noch auf Ihrem PC gespeichert. Diese Datei muss nun in das Internet übertragen werden (hier: zu yahoo.de).

- Klicken Sie auf **Dateien anhängen**.
- Sie können **mehrere Dateien gleichzeitig** anhängen. Klicken dazu auf **Durchsuchen**.
- Wählen Sie die gewünschte Datei aus.
- Klicken Sie auf **Dateien anhängen**.
- Klicken nun auf **Zurück zur Mail**.

Jetzt kann die Email versendet werden.

Vergessen Sie nicht Ihre E-Mail auch zu versenden!



Dateien anhängen

Klicken Sie "Browse" oder "Durchsuchen" und wählen Sie

Datei 1:	P:\e-LernBar Lectures\S	Durchsuchen...
Datei 2:		Durchsuchen...
Datei 3:		Durchsuchen...
Datei 4:		Durchsuchen...
Datei 5:		Durchsuchen...

[Weitere Dateien anhängen](#)

PC-Nutzer: Wählen Sie "Alle Dateien" als "Dateitypen".

Dateien anhängen	Abbrechen
-------------------------	-----------

3. Bilder als Anhang versenden

- **Bilder aus dem Internet als Anhang versenden**

Wenn Ihnen Bilder aus dem Internet gefallen und Sie wollen diese als Anhang versenden, dann müssen Sie die Bilder zuerst auf Ihrem PC abspeichern. Bitte beachten Sie unbedingt die urheberrechtlichen Bestimmungen!

Baumaßnahmen im Haus AGB



- mit der **Maus auf das gewünschte Bild** gehen
- **rechte Maustaste** drücken
- auf **Grafik** bzw. **Bild speichern** klicken
- im gewünschten Ordner **auf Ihrem PC abspeichern**
- das Bild kann jetzt als Anhang versendet werden

- **Eigene Bilder (z.B. von Digitalkamera) als Anhang versenden**

Sie können natürlich auch Ihre eigenen Digitalbilder versenden. Dabei achten Sie unbedingt auf die Größe der Bilder. Je kleiner das Bild vom Speicherplatz ist, desto schneller kann es ins Internet übertragen werden. Aber Achtung: je kleiner ein Bild vom Speicherplatz her, desto geringer die Qualität des Bildes!

Versenden Sie möglichst nur Bilder mit folgenden Formaten:

- ***.jpg** >> die Bilder wurden komprimiert und beanspruchen geringen Speicherplatz
- ***.gif** >> s.o. – zusätzlich sind diese Bilder animiert (wenn so erstellt)
- ***.bmp** >> nicht komprimiert und damit hoher Speicherverbrauch, aber hohe Qualität
- ***.tif** >> nicht komprimiert und damit hoher Speicherverbrauch, aber hohe Qualität