

## **Stellenausschreibung**

Die Zentral- und Landesbibliothek Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Medienzentrum eine/n

**Bibliotheksangestellte/n,  
Entgeltgruppe 6 TV-L  
mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39 WoStd.),  
zunächst befristet nach § 14 TzBfG für die Dauer von 1 Jahr**

Die Eingruppierung erfolgt nach Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen.

**Kennziffer 04/12**

### **Aufgabengebiet:**

- zu 50 % im Fachbereich e-LernBar:

- Informationsvermittlung in der e-LernBar
  - Beratung und Kompetenzvermittlung der Bibliotheksnutzer zur Beherrschung der Lernkursfunktionalitäten zwecks selbstorganisierten Wissenserwerbs
  - Benutzerbetreuung
  - Benutzeranmeldung
  - Hilfestellung bei Problemen
- EDV-Technische Administration in der e-LernBar
  - Betreuung und Administration der technischen Plattform
  - Erstellung, Pflege und Update der e-LB-Startseite
  - Instandhaltung der Soft- und Hardware
  - Herunterladen und Installation von Software-Updates (Windows-Updates, Virens Scanner, Adobe Reader, Adobe Digital Editions (für VÖBB 24) Flashplayer, VLC-Player (für DVDs) usw.)
  - Ansprechpartner auf technischer Ebene für Druckerprobleme mit Mikrounivers
  - Problemlösen für Softwarefehler in der Lernsoftware
  - Installation neuer Lernsoftware
  - Deinstallation von alter Software

- zu 50 % Bestandsentwicklung:

- Vorakzession / Bestellauslösung von Medien
- Exemplarbearbeitung
- Mitarbeit bei der verbalen Sacherschließung und klassifikatorischen Systemstellenauswahl
- Erstellung von Medienempfehlungen
- Bestandspflege

### **Formale Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliotheken oder zur/m Bibliotheksassistentin/en
- oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen in Bibliotheken, die aufgrund langjähriger beruflicher Betätigung erworben wurden und als gleichwertig anzusehen sind

### **Fachliche Anforderungen:**

- umfassende und anwendungssichere Kenntnisse in der Arbeit mit dem integrierten Bibliothekssystem, vorzugsweise aDIS/BMS
- Kenntnisse in RAK-WB
- Kenntnisse der Schlagwortnormdatei
- Kenntnisse von Systematiken in öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken
- Grundkenntnisse zum Aufbau eines PC mit den Hard- und Softwarekomponenten

- Grundkenntnisse zu den Betriebssystemen Windows XP, Vista, Windows 7 und den Office-Programmen in den Versionen 2003, 2007 und 2010

Außerfachliche Anforderungen:

- hohe Dienstleistungsorientierung
- freundlicher, sicherer Umgang mit Bibliothekskunden/innen auch bei hoher Belastung
- gute Belastbarkeit, auch in außergewöhnlichen Situationen
- Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit, sich auf veränderte Gegebenheiten einzustellen

Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte weisen Sie auf eine Behinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich gewünscht.

Bewerber/innen werden gebeten, ihre Bewerbungen mit den Nachweisen der beruflichen Qualifikation innerhalb von 3 Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der o. g. Kennziffer schriftlich an die **Zentral- und Landesbibliothek Berlin, Abt. AV, Postfach 61 01 79, 10922 Berlin oder an [stellenausschreibung\[at\]zlb.de](mailto:stellenausschreibung[at]zlb.de)** zu richten.

Weitere Informationen über die Zentral- und Landesbibliothek Berlin erhalten Sie auch im Internet unter [www.zlb.de](http://www.zlb.de).

**Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.**

Prof. Dr. Claudia Lux