

## Gruppenleiter/in für IT-Anwendungen

**Abteilung:** Verwaltung

**Referat:** **IT-Dienste**

**Entgeltgruppe:** 10 TV-L

**Arbeitszeitumfang:** 100 % (39,4 Stunden/Woche)

**Befristung:** unbefristet

**Kennziffer:** **37/17**

**Bewerbungsfrist:** bis zum 17.12.2017

### Aufgabengebiet:

- :: Leitung und Koordination der Arbeitsgruppe IT-Anwendungen
- :: Einführung, Betreuung und Weiterentwicklung von bibliothekarischen und nicht bibliothekarischen Anwendungssystemen
- :: IT-Anforderungsmanagement

### Formale Anforderungen:

- :: abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium [Diplom (FH) bzw. Bachelor] der Wirtschafts-, Medien- oder Bibliotheks-informatik oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung

### Fachliche Anforderungen:

- :: Erfahrung in der Anwendung, Betreuung und Weiterentwicklung eines Bibliothekssystems, eines ERP-Systems oder eines Dokumentenmanagementsystems
- :: Erfahrungen mit komplexen Softwareprojekten
- :: fundierte Kenntnisse in der Analyse und dem Design von IT-gestützten Geschäftsprozessen
- :: gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen mit:
  - Konzepten und Technologien im Bereich der Daten-Informationsarchitektur
  - Softwarekonzeption / -entwicklung
  - Datenbanken (SQL und NoSQL)
  - Organisation und Moderation von Workshops
  - Koordination und Steuerung externer IT-Dienstleister
- :: wünschenswerte Kenntnisse und Erfahrungen:
  - Projektmanagementmethoden (Scrum, PMI, IPMA oder Prince2)
  - IT-Servicemanagement (ITIL)

**Außerfachliche Anforderungen:**

- :: Kompetenz zur Führung eines Teams
- :: kooperative Arbeitsweise mit Hands-On-Mentalität und Freude an Projektarbeit
- :: ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung und Beratungskompetenz
- :: ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamgeist
- :: strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o. g. Kennziffer per E-Mail an [stellenausschreibung@zlb.de](mailto:stellenausschreibung@zlb.de) oder schriftlich an die Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin, Personalmanagement, Postfach 61 01 79, 10922 Berlin.

Bewerber/-innen, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind oder waren, werden zudem gebeten, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit Angabe der personalaktenführenden Stelle beizufügen.

Die ZLB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bitte weisen Sie auf eine Behinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich gewünscht.

Weitere Informationen über die Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin erhalten Sie auch im Internet unter [www.zlb.de](http://www.zlb.de).