

Leiter/in der Verwaltung

als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter
oder Verwaltungsdirektorin/Verwaltungsdirektor

Abteilung:	5 - Verwaltung
Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe:	EG 15 TV-L bzw. A 15
Arbeitszeitumfang:	100 %
Befristung:	unbefristet
Kennziffer:	KP_3148 / ZLB_03_18
Bewerbungsfrist:	bis zum 04.02.2018

Die Stiftung ZLB ist die öffentliche Zentralbibliothek des Landes Berlin mit landesbibliothekarischen Aufgaben. Zur Stiftung gehören u. a. die Standorte Amerika-Gedenkbibliothek und Berliner Stadtbibliothek. Aktuell arbeiten in der ZLB ca. 320 Mitarbeiter/innen (Tarifangestellte und Beamte).

Neben dem auf Hochtouren laufenden täglichen Geschäftsbetrieb befindet sich unsere Bibliothek auch angesichts der Entwicklungen in Medienwelt und Gesellschaft in einem laufenden Veränderungsprozess. Verlässliche und systematische administrative Prozesse und eine zeitgemäße Personalentwicklung werden dabei genauso benötigt wie Methoden der lfd. Organisationsentwicklung und des Changemanagements. Als Verwaltungsleitung gewährleisten Sie den Aufbau und lfd. Betrieb der hierfür benötigten Strukturen und Prozesse v. a. in den Bereichen Finanzen, Organisation & Personal sowie der räumlichen und technischen Infrastruktur.

Die Verwaltungsleitung trägt besondere Verantwortung derzeit auch als stellv. Vorstand der Stiftung und als stellv. Dienststellenleitung im Sinne des Personalvertretungsrechts. Mit den Entwicklungs- und Wirkungszielen unserer gemeinnützigen Organisation können Sie sich gut identifizieren. Sie arbeiten verlässlich strukturiert und halten auch ausgeprägtem Verantwortungsdruck stand.

Aufgabengebiet:

- :: Leitung der Abteilung Verwaltung mit den Bereichen Finanzen/Beschaffung, Organisation & Personal, Technische Dienste und Facility Management, IT-Dienste, Mahnwesen und Vertragsmanagement
- :: Struktur- und Organisationsfragen der Stiftung sowie Steuerung und Förderung eines adäquaten Führungs-, Personal- und Organisationsentwicklungsmanagements
- :: kaufmännische Steuerung, Beauftragte/r für den Haushalt nach LHO
- :: Steuerung und Kontrolle der Finanzmittelflüsse und Ressourcen in den Geschäftsbereichen der Stiftung im Rahmen der dezentralen Budgetierung
- :: stellvertretende Dienststellenleitung entsprechend PersVG Berlin (vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Beschäftigtenvertretungen)
- :: ggf. Stellvertretung des Vorstands der Stiftung bei Abwesenheit

Formale Anforderungen:

- :: abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit tätigkeitsrelevanter Fachrichtung (z. B. Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, (Kultur-)Management o. ä.)
- :: eine für die Position angemessene einschlägige Berufserfahrung
- :: bei verbeamteten Bewerber/innen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 für die Laufbahnfachrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst (ehemals höherer Dienst)

Fachliche Anforderungen:

- :: umfassende Kenntnisse zum zeitgemäßen Management eines stark frequentierten Dienstleistungsbetriebes inkl. der rechtlichen Rahmenbedingungen (u. a. des Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutzes)
- :: ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrung in der Personalführung
- :: vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen des Personalmanagements im öffentlichen Sektor inkl. der entsprechenden rechtlichen Rahmenbedingungen (u. a. Arbeits- und Tarifrecht, PersVG)
- :: umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der kaufmännischen Steuerung inkl. der entsprechenden rechtlichen Rahmenbedingungen (Rechnungswesen (z. B. HGB), des BGB, des EStG, des UStG und des HGrG)
- :: Kenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts (national und EU) sowie der LHO
- :: Kenntnisse und nachweisbare Erfahrungen hinsichtlich der Instrumente und Methoden des Projektmanagements
- :: Kenntnisse und nachweisbare Erfahrungen hinsichtlich der Organisationsentwicklung und im Qualitätsmanagement
- :: IT-Kenntnisse bezogen auf Aufgabenwahrnehmung

Außerfachliche Anforderungen:

- :: überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Motivation
- :: ausgeprägtes analytisches sowie strategisches Planungs- und Organisationsvermögen
- :: hohes Maß an Selbstständigkeit und Entscheidungsfähigkeit
- :: hohe Belastbarkeit, auch in außergewöhnlichen betrieblichen Situationen
- :: Fähigkeit zur Motivation und Delegation
- :: hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit
- :: Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- :: konstruktives Konflikt- und Kritikverhalten
- :: ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- :: hohes Maß an Integrität

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise durch Zeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate u. Ä.) in einer PDF-Datei (max. 10 MB) bei der mit der Entgegennahme und Auswertung der Unterlagen beauftragten Personalberatung **KULTURPERSONAL GmbH** - online unter www.kulturpersonal.de/stellenboerse oder per E-Mail an bewerbung@kulturpersonal.de unter Angabe der **Kennziffer KP_3148**. Postalische Bewerbungen senden Sie bitte an: KULTURPERSONAL GmbH | Huyssenallee 78-80 | 45128 Essen. Bei Fragen steht Ihnen Christian Jansen unter der angegebenen Mailadresse oder der Telefonnummer +49 201 63 462 798 zur Verfügung.

Bewerber/innen, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind oder waren, werden gebeten, eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit Angabe der personalaktenführenden Stelle beizufügen. Bei Beamtinnen und Beamten ist der Bewerbung eine aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) beizufügen.

Die ZLB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bitte weisen Sie auf eine Behinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich gewünscht.

Weitere Informationen über die Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin erhalten Sie auch im Internet unter www.zlb.de.