

**Hilfskraft im Einstelldienst der Bibliothek
sowie für Ordnungsarbeiten im Publikumsbereich**

Abteilung: Publikumsdienste
Referat: Magazine und Einstelldienste

Entgeltgruppe: 3 TV-L
Arbeitszeitumfang: ca. 25 Stunden im Monat (Einsatz am Samstag)
Befristung: zunächst befristet bis zum 31.12.2019

Kennziffer: **01/19**
Bewerbungsfrist: bis zum 20.01.2019

Die ZLB sucht für ca. drei Samstage im Monat tatkräftige Unterstützung im sog. Einstelldienst. Dabei handelt es sich um Aufgaben, die von angelernten Kräften übernommen werden können (z. B. als Nebenverdienst für Studierende). Wichtig ist ein Grundverständnis für alphanumerische Ordnungssysteme und deren Anwendung (in diesem Fall Bibliothekssignaturen), ein ausgeprägter Sinn für Ordnung und die körperliche Belastbarkeit, um Medien (Bücher, DVDs, CDs etc.) aus Containern zu heben, auf Bücherwagen zu sortieren und in Regalböden unterschiedlicher Höhe einzustellen.

Aufgabengebiet:

- :: Ausheben von Medien aus Containern; ggf. Austauschen von Containern an der Sortieranlage und Weiterleiten von Containern ins Magazin
- :: Kontrolle der Medien auf Vollständigkeit und Zustand; ggf. Schließen von Sicherheitshüllen bei CDs und DVDs
- :: Medien auf Bücherwagen rausfahren und nach Signatur in die Regale einstellen
- :: Regaldurchsicht und Regalordnung
- :: Zeitschriften- und Zeitungsauslagen ordnen
- :: Ordnung der Präsentationsflächen (Themenraum, spezielle Präsentationen)
- :: ggf. Fundsachen und/oder Geschirr einsammeln

Anforderungen:

- :: Grundverständnis für Ordnungssysteme und ein ausgeprägter Ordnungssinn
- :: Fähigkeit, zu lesen und alphanumerische Ordnungssysteme zu verstehen
- :: deutsche Sprachkenntnisse (mindestens Niveau B1 des GER)
- :: körperliche Belastbarkeit zum Heben und Tragen von Medien bis 10 kg
- :: Flexibilität zur Übernahme der Samstagsdienste

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o. g. Kennziffer per E-Mail an stellenausschreibung@zlb.de oder schriftlich an die Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin, Personalmanagement, Postfach 61 01 79, 10922 Berlin. Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Leschke (Leiterin Referat Magazine und Einstelldienste) als Ansprechpartnerin zur Verfügung (Tel. 030 90226-650 oder E-Mail an gabriele.leschke@zlb.de).

Die ZLB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bitte weisen Sie auf eine Behinderung gegebenenfalls bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich gewünscht.

Weitere Informationen über die Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin erhalten Sie auch im Internet unter www.zlb.de.