

Informationsblatt zum Verwaltungsservice

Möchten Sie die Serviceangebote des Verwaltungsservice nutzen, benötigen Sie dazu einen Bibliotheksausweis der Öffentlichen Bibliotheken Berlins. Der Anmeldeprozess wird zentral für den Verbund der Öffentlichen Bibliotheken Berlins (VÖBB) von der Zentral- und Landesbibliothek Berlin (ZLB) übernommen. Informationen zum Ausstellen des Bibliotheksausweises und zur Beratung über die Serviceangebote erhalten Sie per Telefon unter 030/90226-770 oder per E-Mail unter verwaltungsservice@zlb.de. Es ist in diesem Fall nicht notwendig, persönlich in der ZLB zu erscheinen.

Anmeldung und Gültigkeitsverlängerung

Zur Anmeldung und zur Gültigkeitsverlängerung benötigen wir das Anmeldeformular [Link auf Formular] mit Unterschrift Ihrer/Ihres Fachvorgesetzten.

Hinweis: Bei Verlängerung des Bibliotheksausweises melden Sie sich bitte ebenfalls bei verwaltungsservice@zlb.de. Eine Verlängerung an den Servicetheken ist nicht möglich.

Kosten

Juristische Personen und Behörden im Sinne des §2 des Allgemeinen Zuständigkeitsgesetzes (AZG)

entgeltfrei

Ersatzausweis

Entgelt 2,50 Euro

Ausweisgültigkeit

Der Bibliotheksausweis ist ein Jahr ab Ausstellungsdatum gültig.

Haftung

Der Bibliotheksausweis verbleibt bei der Behörde. Bitte beachten Sie, dass Sie für die unberechtigte Nutzung Ihrer Karte haften.

Passwort

Das 6-stellige Passwort erhalten Sie als Ausdruck bei der Anmeldung. Sie können es in Ihrem Bibliothekskonto unter <http://www.voebb.de> ändern.

Zugangsinformationen zum Dokumentenlieferdienst subito

Die Zugangsdaten zu subito teilen wir Ihnen postalisch mit. Sollten Sie vergessen, melden e-mail Wir senden Ihnen dann postalisch ein neues Passwort zu.

Ausweisverlust

Bei Ausweisverlust verständigen Sie uns bitte umgehend per Telefon unter 030/90226-770 oder per E-Mail unter verwaltungsservice@zlb.de, damit wir den Bibliotheksausweis sperren können. Damit verhindern Sie, dass mit Ihrem Bibliotheksausweis Medien von anderen entliehen werden und Ihnen Kosten entstehen.

Lieferform und Kosten

- Versand von Kopien als PDF-Dokument über den Dokumentenlieferdienst subito: entgeltfrei
- Selbstabholung von Büchern und anderen Medien aus dem VÖBB in der ZLB: entgeltfrei

- Abholung von Büchern und anderen Medien aus dem VÖBB an einem VÖBB-Standort [link zu www.voebb.de/kontakt] außerhalb der ZLB: Entgelt 1 Euro pro transportiertem Medium
- Lieferung per Post in die Dienststelle: Entgelt 2,50 Euro pro transportiertem Medium
- Rückgabe von ausgeliehenen ZLB-Medien durch Versand per Post/Fachpost an die ZLB: entgeltfrei
- Rückgabe von ausgeliehenen Medien eines anderen VÖBB-Standorts [link zu www.voebb.de/kontakt] außerhalb der ZLB Medien durch Versand per Post/Fachpost an die ZLB: Entgelt 1 Euro pro transportiertem Medium
- Rückgabe von ausgeliehenen ZLB-Medien in der ZLB: entgeltfrei
- Rückgabe von ausgeliehenen Medien an einem VÖBB-Standort [link zu www.voebb.de/kontakt] außerhalb der ZLB: Entgelt 1 Euro pro transportiertem Medium

Die Abrechnung erfolgt 1x/Jahr oder unterjährig, wenn ein Entgelt von 100 Euro erreicht werden sollte.

Sie haben Fragen?

Dann kontaktieren Sie den Verwaltungsservice gerne unter:

Tel.: 030/90226-770

E-Mail: verwaltungsservice@zlb.de

Und hier erfahren Sie mehr [Link auf Landingpage www.zlb.de/verwaltungsservice] über unsere Serviceangebote für Angehörige der Berliner Verwaltung.