

1. Was ist PowerPoint? Wie starte ich das Programm?

• Was ist PowerPoint?

PowerPoint ist ein **Präsentationsprogramm** mit tollen multimedialen Möglichkeiten. Dabei ergeben einzelne Folien zusammen eine ganze Präsentation. Sie können Ihre Folien mit **Fotos, Tabellen, Diagrammen und mit Film- und Tondateien** ausschmücken bzw. übersichtlicher gestalten. Anschließend kann die Präsentation mit **Effekten** versehen werden.

PowerPoint ist ein **Bestandteil der Microsoft Office** und heutzutage **Standard** in den meisten Büros. Selbst die lizenzfreien Schreibprogramme auf dem Computermarkt ähneln in ihrem Aufbau und ihrer Funktionalität stark dem Original.

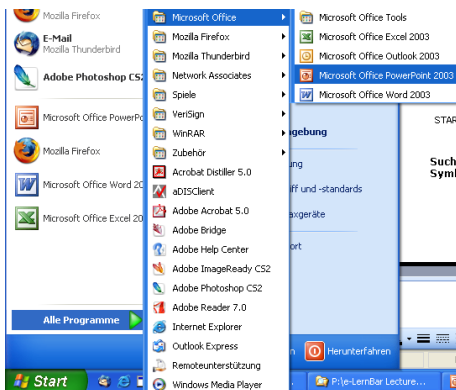
Wenn Sie die grundlegenden Funktionen dieses umfangreichen Programms beherrschen, dann finden Sie sich auch immer in ähnlichen Programmen zurecht.

Achtung! Das PowerPoint Programm gehört nicht automatisch zu Ihrem Betriebssystem (z.B. Windows XP, Vista). Deshalb achten Sie beim Kauf eines eigenen Computers darauf, ob die Microsoft Office im dazugehörigen Softwarepaket enthalten ist.

Achtung! PowerPoint ist **kein** Programm zur Erstellung & Bearbeitung von Bilder, Texten und Videos. Eine **PowerPoint-Präsentation muss, wie bei einer Collage, gut vorbereitet sein** – die einzelnen Fotos und andere Dateien sollten schon fertig zur Verfügung stehen!

1. PowerPoint auf dem PC öffnen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, um das Programm zu öffnen. Hier sehen Sie eine Möglichkeit:



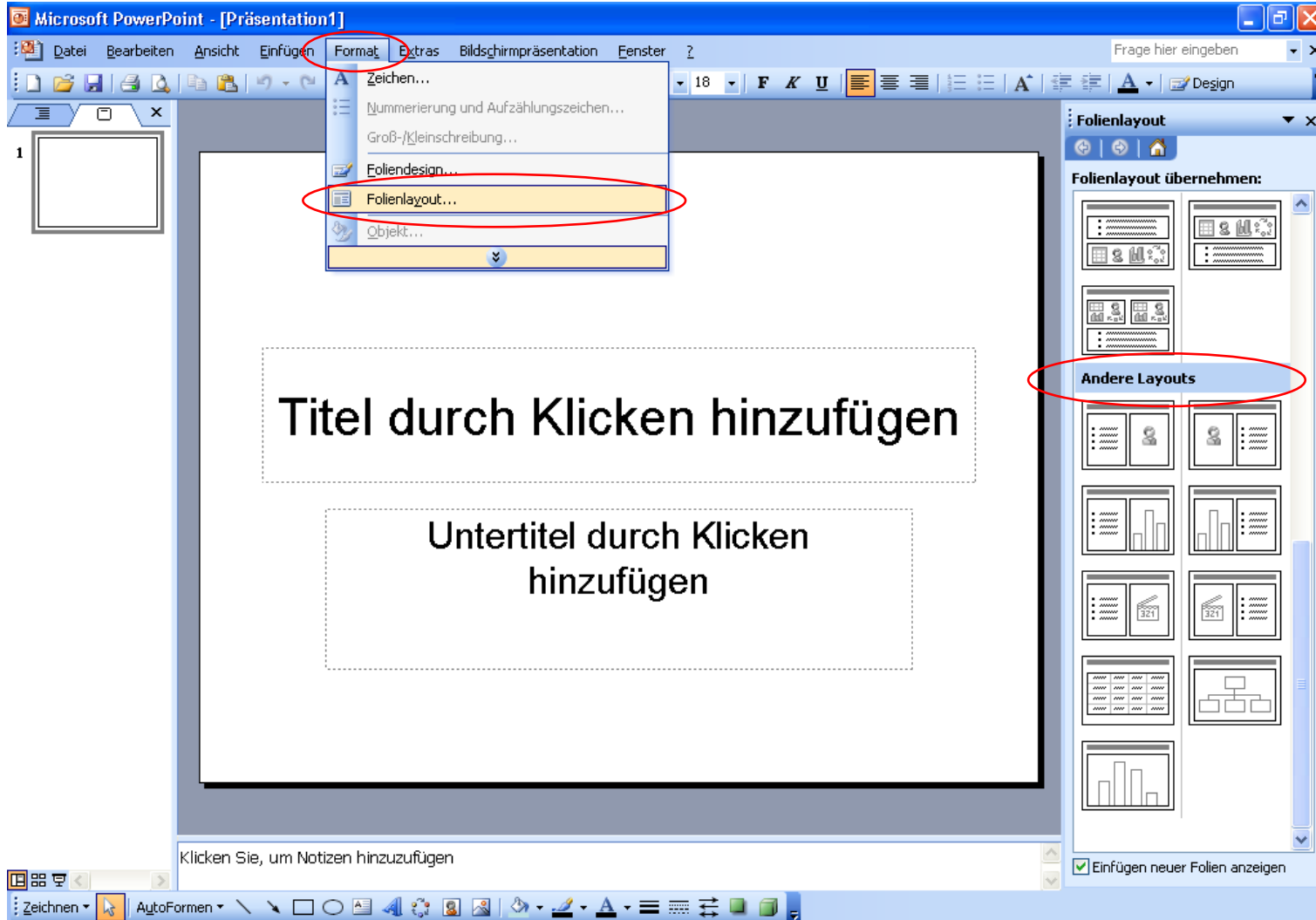
START → Programme → Microsoft Office → Microsoft PowerPoint

Suchen Sie immer nach dem orangefarbenen PowerPoint Symbol!



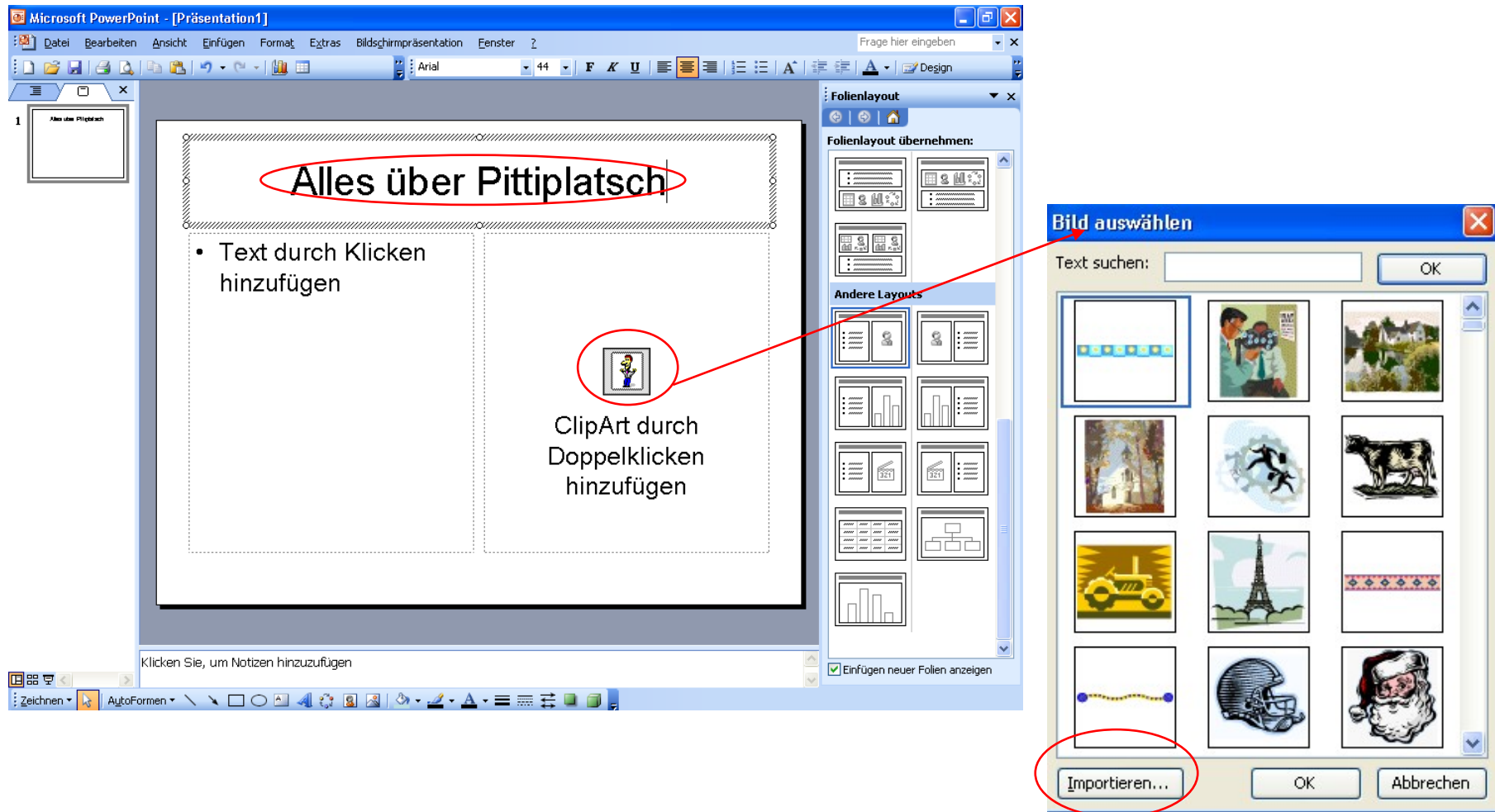
2. Anleitung zur Erstellung einer einfachen Präsentation mit 5 Folien

- Öffnen Sie PowerPoint
- Klicken Sie auf **FORMAT** → **Folienlayout**
- Wählen sie im rechten Bildrand die „**anderen Layouts**“



Anleitung zur Erstellung einer einfachen Präsentation mit 5 Folien

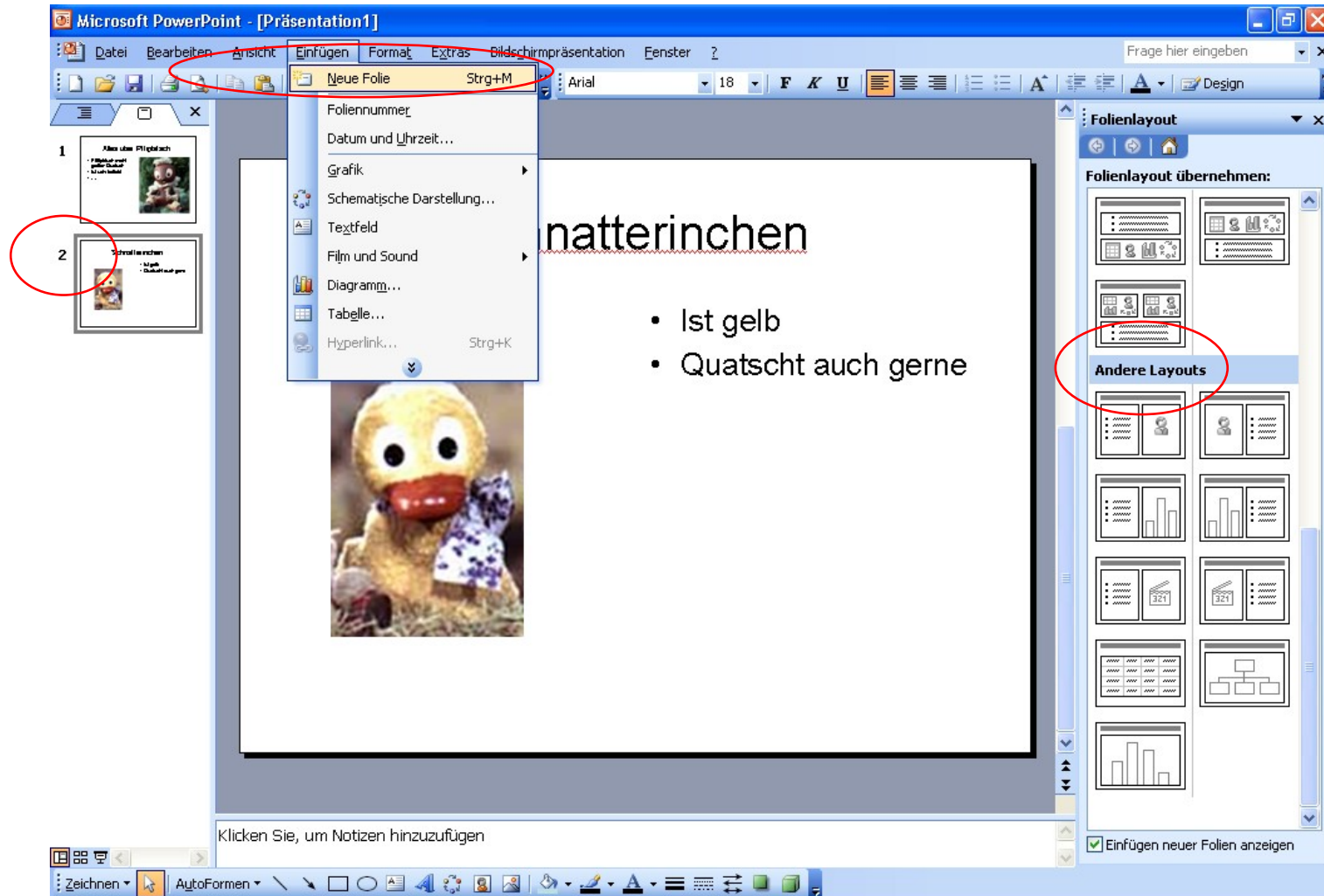
4. Füllen Sie die vorgegebenen Felder aus
5. Ein Bild fügen Sie durch einen Doppel-Klick auf das **ClipArt-Symbol** ein




6. Sie können durch einen Klick auf **IMPORTIEREN** Ihre eigenen Fotos verwenden

Anleitung zur Erstellung einer einfachen Präsentation mit 5 Folien

7. Fügen Sie eine zweite Folie durch **EINFÜGEN** → **NEUE FOLIE** zu Ihrer Präsentation hinzu
8. Wählen Sie wieder aus dem rechten Bildrand die „**anderen Layouts**“
9. Füllen Sie erneut alle Felder aus



3. Hintergrundfarbe und animierte Folienübergänge

10. Die fertige Präsentation starten Sie mit der **F5-Taste**.
11. Die Präsentation kann auch von einer bestimmten Folie aus gestartet werden. Wählen Sie dazu **im linken Menü die gewünschte Folie** aus und klicken diese an. Dann klicken Sie mit der Maus auf folgendes **Symbol**, welches unten im Fenster zu sehen ist: 
12. Von Folie zu Folie blättern Sie entweder durch einen **Mausklick** oder mit den **Pfeiltasten**

1. Hintergrundfarbe und animierte Folienübergänge

Sie können jeder einzelnen Folie oder allen Folien eine **Hintergrundfarbe** zuordnen.

Klicken Sie dazu auf **FORMAT → HINTERGRUND**



Sie können nun aus einer Reihe von Farben, Hintergründen und anderen Funktionen wählen.

Sie können sogar eigene Bilder als Folienhintergrund verwenden!

Anleitung zur Erstellung einer einfachen Präsentation mit 5 Folien

Die Folienübergänge werden über **BILDSCHIRMPRÄSENTATION** → **FOLIENÜBERGANG** animiert.

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2007 interface. The main window displays a slide with a picture of a red fox. The 'Bildschirmpräsentation' (Slide Show) menu is open, and the 'Folienübergang...' (Slide Transition) option is highlighted with a red circle. The 'Folienübergang' (Slide Transition) task pane is open on the right side of the screen. It shows the following options:

- Für ausgewählte Folien übernehmen:** 'Ohne Übergang' is selected and circled in red. Other options include 'Horizontal blenden', 'Vertikal blenden', 'Von außen einblenden', 'Von innen einblenden', 'Vertikal versetzt einblenden', 'Horizontal versetzt einblenden', 'Horizontal kämmen', 'Vertikal kämmen', 'Von oben überdecken', and 'Von rechts überdecken'.
- Übergang ändern:** 'Geschwindigkeit:' is set to 'Schnell' and circled in red. 'Sound:' is set to '[Ohne Sound]'. There is an unchecked checkbox for 'Wiederholen bis zum nächsten Sound'.
- Nächste Folie:** 'Bei Mausclick' is checked and circled in red. 'Automatisch nach' is unchecked.

At the bottom of the task pane, there are buttons for 'Für alle Folien übernehmen', 'Wiedergabe', and 'AutoVorschau' (checked).