

1. Schritt für Schritt – Zugriff auf Ihr E-Mailkonto

• Anbieter aufsuchen

Gehen Sie zuerst auf die **Internetseite** Ihres **E-Mail-Anbieters**, indem Sie in die **Adressleiste** Ihres Browsers den entsprechenden Anbieter **eintippen**.

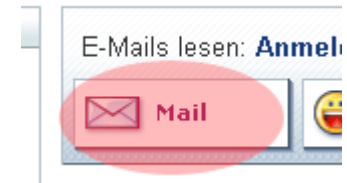
Beispiel: www.yahoo.de

1. Einloggen

Klicken sie auf **Mail**.

Tippen Sie Ihre **Yahoo!-ID** und dann Ihr **Passwort** in das vorgegebene Feld ein.

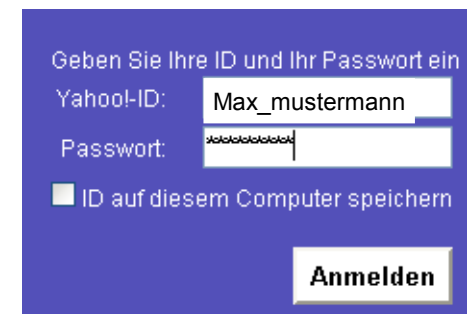
Klicken Sie dann auf **anmelden**.



3. E-Mails lesen, schreiben und verschicken

Nun haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches E-Mailkonto.

Hinweis: Am Schluss Ihrer Korrespondenzen auf **abmelden** klicken!



2. Das Emailkonto verwalten



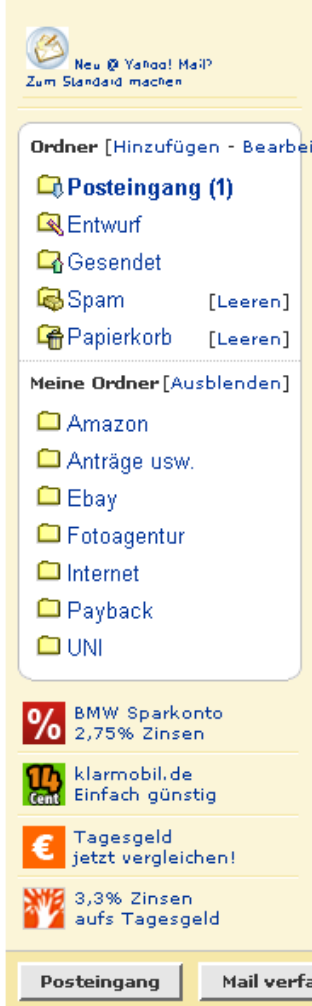
Willkommen
[Abmelden, Mein Account]

Abmelden Betätigen Sie am Schluss diesen Knopf, um den Zugriff auf Ihr Konto zu beenden.



Adressen Verwalten Sie hier die persönlichen Daten Ihrer Mailpartner.

E-Mail verfassen Klicken Sie hier, wenn Sie eine neue E-Mail schreiben möchten.



Posteingang Hier befinden sich alle neu empfangenen E-Mails.

Meine Ordner Hier befindet sich eine Übersicht über Ihre persönlichen Ordner.

3. Eine E-Mail schreiben

YAHOO! MAIL willk [Abr]
DEUTSCHLAND

Mail ▾ Adressen ▾ Kalend

Posteingang Mail verfassen

Neu Yahoo! Mail? Zum Standard machen

Ordner [Hinzufügen - Bearbeiten]

- Posteingang (1)
- Entwurf
- Gesendet
- Spam [Leeren]
- Papierkorb [Leeren]

Meine Ordner [Ausblenden]

- Amazon
- Anträge usw.
- Ebay
- Fotoagentur
- Internet
- Payback
- UNI

0% BMW Sparkonto 2,75% Zinsen

14 Cent klarmobil.de Einfach günstig

€ Tagesgeld jetzt vergleichen!

3,3% Zinsen aufs Tagesgeld

Posteingang Mail verfassen

- **Fenster zum E-Mailschreiben öffnen**

Klicken Sie auf **Mail verfassen**.

1. **E-Mail schreiben**

Geben Sie die **E-Mail-Adresse** des **Empfängers** ein und formulieren Sie einen **Betreff**.

3. **E-Mail verschicken**

Schreiben Sie nun Ihren Brief und klicken Sie zum Schluss auf **senden**.

Senden Als Entwurf speichern Abbrechen

Adressen einfügen | CC hinzufügen - BCC hinzufügen

An: e-learnbar@zlb.de

Betreff: Frage zur Schulung

Dateien anhängen

abc F A B I U T E B B B B B Briefpapier

Liebes Team,

ich habe eine Frage...

Vielen Grüße & vielen Dank,
Jens Gehring

Meine Signatur verwenden

Senden Als Entwurf speichern Abbrechen