

Nutzerausweise für Institutionen - Infos

Anmeldung:

Die Institution beauftragt eine(n) Mitarbeiter(in) schriftlich, dass sie/er für die Einrichtung Medien ausleihen darf. Wenn sie/er sich mit dem Personalausweis ausweist wird ihr/ihm der Nutzerausweis ausgehändigt. Die /der Mitarbeiter(in) quittiert diesen Vorgang.

Ausweisgültigkeit:

Vom Tag der Anmeldung an, ist der Ausweis für genau 1 Jahr gültig. Er berechtigt die Benutzung aller Berliner Öffentlichen Bibliotheken.

Gültigkeitsverlängerung:

Der, die Mitarbeiter(in) der Institution muss ein unterschriebenes und abgestempeltes Schreiben mitbringen, auf dem die Institution um Gültigkeitsverlängerung bittet.

Entgelte:

Die Jahresgebühr beträgt 15,- €. Die Vertragsstrafe für verspätet abgegebene Medien beträgt 0,25 € pro Tag und Medieneinheit.

Password:

Mit dem Password können die Selbstbedienungsfunktionen genutzt werden, wie z.B. das Bestellen und Vormerken über Internet oder von anderen öffentlichen Bibliotheken aus, auch die Einsicht in die eigenen Konten sind möglich und die Fristverlängerung der entliehenen Medien. Das 6-stellige Password erhalten sie per Ausdruck bei der Anmeldung.

Haftung:

Der Ausweis verbleibt bei der Institution. Die Institution haftet für alle mit dem Ausweis entliehenen Medien. Im eigenen Interesse sollte der Ausweis gut verwahrt und nur den berechtigten Mitarbeitern(innen) überlassen werden.

Der Vorstand