



Buchreinigungsprojekte (Empfehlungen)

1. Vorbereitungen:

- Lageplan erstellen
- Standortschilder zwecks Markierung fertigen
- Formular erstellen, auf dem Mitarbeiter durch ihre Unterschrift dokumentieren, dass sie über eventuell mit der Tätigkeit verknüpfte gesundheitliche Gefährdungen informiert und auf entsprechende arbeitsschutzrechtliche Maßnahmen hingewiesen wurden

2. Zur Verfügung stellen ...

a) Arbeitsmaterialien

- Staubsauger
- Staubtücher
- Wischlappen (Mikrofaser)
- Wassereimer
- Scheuertuch, um den Eimer darauf zu stellen
- Schürzen
- langärmelige Kittel
- Wäschekorb oder Eimer zum Sammeln von Schmutzwäsche
- Bücherwagen zum Zwischenlagern der Bestände
- Falzbürste
- Seitenbürste
- Feinschwamm zum Reinigen von Buchseiten
- Desinfektionsmittel (nur bei Schimmelverdacht anzuwenden)
- Haushaltsreiniger

b) Schutzmaterialien

- Einmal-Handschuhe
- Mundschutz
- Desinfektionsreiniger für die Hände
- Handcreme

3. Zu beachten ...

- zum normalen Wischen Allzweckmittel verwenden
- Regale nur nebelfeucht wischen
- jeden Morgen sauberes Material zur Verfügung stellen
- Fensterputzer während ihrer Arbeit im Magazin begleiten

4. Aufgaben der Mitarbeiter:

- bearbeitete Regalmeter notieren
- Buchschäden feststellen
- beschädigte Bücher der Abteilungsleitung geben
- Zahl der verstellten Bücher melden
- verstellte Bücher korrekt einsortieren